

**T. C.**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
Endüstri Mühendisliği Bölümü

**BÖLÜM STAJ UYGULAMA ESASLARI**

*Alanya, 2017*

T.C.

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ**

**Madde 1**

Stajın amacı, Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencilerinin derslerde gördüğü bilgi ve becerileri pratik çalışmayla pekiştirmesi, kuruluşları yerinde tanınması, bu kuruluşlarda bizzat çalışarak gözlem yapması ve yeni kazanımlar elde etmesidir. Bu esaslar 2016-2017 öğretim yılı güz yarıyılı ve sonrası müfredata bağlı öğrenciler için geçerlidir.

**STAJ SÜRESİ**

**Madde 2**

Her bir staj için çalışma süreleri Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları'na uygun olarak belirlenecektir.

**STAJ ZAMANI**

**Madde 3**

Birim dışı uygulama, en erken dördüncü yarıyılın sonunda Staj I (ÜRETİM) ve en erken altıncı yarıyıl sonunda Staj II (YÖNETİM) olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

**TEMEL PRENSİPLER**

**Madde 4**

1. Üniversite, öğrencilerin Sosyal güvenlik primini prosedürlerde belirtilen kurallara uygun olacak şekilde öğrencinin belirttiği staj süresi için karşılar.
2. Öğrenciler ilgili stajlarının gerekliliklerini karşılayacak ve verilen soruların tamamını cevaplayabilecek işletmelerde staj yapmalıdır. **Aksi halde eksik kalan bölümlerden dolayı stajları geçersiz sayılıp tekrarlanacaktır.**
3. Staj 1 için işletmede en az 1 (bir) talaşlı ve en az 1 (bir) talaşsız imalat yönteminin kullanılıyor olması gerekmektedir.
4. Staj 1 en az 5 bilgisayarın bağlı olduğu bir network ağı ve bu ağda kullanılan en az 1 (bir) programın olduğu işletmeler de yapılacaktır.

5. Staj yapılan kurum ya da kuruluşların kadrolarında; Staj I için **en az bir mühendis**, Staj II için **en az bir Endüstri Mühendisi** barındırmaları gerekmektedir.
6. Staj yapılan kurum ya da kuruluşların kadrolarında en az 40 çalışan olmalıdır. Staj I için gerekliliklerin sağlanması ve bunun Bölüm Staj Komisyonunca onaylanması durumunda öğrenci en az 30 çalışanı olan işletmelerde stajını yapabilecektir.
7. Öğrenci ilgili stajda istenilen uygulamaları yapmak zorundadır. İlgili stajın uygulamalarının eksik olması ya da bulunmaması durumunda staj değerlendirmeye alınmayacaktır.
8. Bir kuruluştaki birden fazla birim dışı uygulama yapılabilmesi için ön koşullar işletmenin en az 250 çalışanı olması, işletmede en az 20 mühendis ve bunlardan en az üçünün Endüstri Mühendisi olması şeklinde belirlenmiştir. Ön koşullara sahip işletmeler için öğrencinin dilekçe ile başvurusu Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilecektir. Birden fazla stajın kamu-hizmet sektöründe yapılması uygun değildir.
9. Yaz okulunda ders alan öğrenciler, dersleri bitene kadar staj yapamazlar. Staj tarihleri ile yaz okulu ders tarihleri çakışmamalıdır.
10. Bütünleme sınavlarına katılan öğrenciler, sınavları bitene kadar staj yapamazlar. Staj tarihleri bütünleme sınav tarihleri çakışmamalıdır.
11. Hafta sonları ve resmi tatiller staj süresine dahil edilemez. Cumartesi günlerinde çalışılması durumunda bunun staj raporunun ön sayfasında belirtilmesi ve firmada yetkili bir kişi tarafından onaylanması gerekmektedir.
12. Zorunlu durumlarda Staj Komisyonu onayı ile eğitim öğretim döneminin veya yaz okulunun ilk haftası staj süresine dahil edilebilir. Eğitim öğretim döneminin ilk haftası staja devam eden öğrenciler devamsızlık hakkını kullanmış kabul edilir.
13. Stajlar eğitim-öğretim dönemlerini kapsayan süreler dışında bahar yarıyılı sonu sınavlarını takip eden zaman diliminde (yaz dönemi) yapılabilir. Mezuniyet koşullarını tamamlamak için sadece staj/stajları kalan öğrenciler akademik dönem içerisinde stajlarını yapabilirler. Bunun dışında akademik dönem içinde staj yapılamaz.
14. Stajlarını tamamlamayan öğrenciler mezun olamazlar.
15. Zorunlu staj uygulamaları için öğrencinin bağlı olduğu müfredata uygun olarak başarılı/başarısız notlarından biri verilebilir ya da eksik görülen bölümler için düzeltme istenebilir.

## YÖNTEM

### Madde 5

Bu bölümdeki yapılacak işlemlerde öncelikle Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esasları dikkate alınacak olup Endüstri Mühendisliği Bölümü staj uygulamaları için ek uygulama ve formlara dikkat edilmelidir.

### Staj Öncesinde Yapılacak İşlemler

Öğrenciler esaslarda belirtilen şartları taşıyan staj yapılacak kurum ya da kuruluşları kendisi bulur. Kamu ve özel sektör kuruluşlarından Bölüm Başkanlığına iletilen staj kontenjanları olması durumunda, kontenjanlar bölüm panosundan ilan edilir ve öğrenciler bu staj kontenjanlarından faydalanabilirler.

Öğrenciler kuruluşa Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Esaslarında belirtilen formlar ile başvuruda bulunacak ve kabul alınması durumunda “Staj Onay Formu” (EK-E1) kuruluştaki yetkili tarafından doldurulacak **kase ve imzalı olarak** Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir. Formun eksik olması durumunda staj geçersiz sayılacaktır.

### Staj Sırasında Yapılacak İşlemler

Öğrenciler uygulama süresince yaptıkları çalışmalarını **günlük olarak** EK-E2 de yer alan “Günlük Yapılan İşler Bölümüne” kaydetmeli ve bu hazırlanan staj raporunun formatına uygun şekilde raporun başında yer almalıdır. EK-E2’de bulunan rapor şablonuna ilgili stajın soruları yanıtlanarak staj raporu hazırlanmalıdır. Ayrıca staj raporu ilan edilecek olan mail adresine Word formatında mail olarak da gönderilmelidir.

### Staj Sonrasında Yapılacak İşlemler

#### 1. Formların Tamamlanması ve Teslimi

Öğrencinin staj yaptığı süre zarfındaki performansının değerlendirildiği “Staj Değerlendirme Formu” staj süresince öğrenciyi gözlemleyen firma yetkisi tarafından gizli olarak doldurularak kapalı ve kaşeli zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmez. Bu form öğrenci tarafından staj raporu ile birlikte teslim edilecektir.

#### 2. Staj Raporunun Yazılması ve Teslimi

Staj raporu Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi Staj Esaslarında belirtilen kurallara uygun şekilde bilgisayarda yazılacak ve belirtilen zaman zarfı içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilecektir.

#### 2.1. Uygulama Raporunun İçeriği

Staj raporu “Rapor Şablonu” na (EK-E2) bilgisayarda yazacaktır. EK-E2 de yer alan Günlük Yapılan İşler bölümü dahil staj raporunun tamamı yetkili kişi veya öğrenciden sorumlu olan mühendis tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

## 2.2. Uygulama Raporunun Yazım Kuralları

- Rapor tamamlandıktan sonra, beyaz A4 kağıda yazıcıdan çıktı alınıp spiral ciltletilmelidir. Raporun renkli ya da siyah-beyaz olması önem arz etmemektedir.
- Raporda istenilen uygulamalar CD veya USB gibi aygıtlarla verilecek ise rapora eklenmelidir.
- Rapora eklenecek olan firmaya ait fotoğraf, bilgi ve veriler işletmenin izni olmaksızın kullanılmamalıdır.

## 3. Uygulama Raporunun İçerikleri

Uygulama raporu hazırlanırken rapor içeriklerinin nasıl olması gerektiği “**ÜRETİM**” stajı için EK-E3 ve “**YÖNETİM**” stajı için EK-E4 de verilmiştir. **Rapor yazılırken belirtilen başlıklarda yer alan soruların tamamının cevaplanması ve içerik sırasının takip edilmesi gerekmektedir.**

## UYGULAMA RAPORUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Madde 6

Öğrenci hazırladığı Staj Raporunu, Staj Teslim Tutanağı Formu ve Staj Değerlendirme Formu ile birlikte Merkezi Staj Birimi'ne ilgili akademik dönemin başlama tarihinden en geç 30 akademik iş günü içerisinde teslim etmelidir. Bölüm Staj Komisyonu, staj değerlendirilmesini staj raporunun teslim edilmesinden sonra en geç 1 (bir) ay içinde tamamlar. Değerlendirme sürecinde oluşacak gecikmeler mezuniyet durumunda olan öğrencilerin Katkı Payı ödemelerine neden olabilmektedir. Staj komisyonları bu durumdaki öğrencilerin mağdur olmaması için gereken tedbirleri alır. Bölüm Staj Komisyonu, biçim ve içerik olarak incelendiği raporu kabul edebilir ya da düzeltme isteyebilir veya kısmen ya da tamamen stajı reddedebilir. Düzeltme yapılması istenen öğrenci en geç 15 (on beş) gün içinde istenen düzeltmeyi yapmakla yükümlüdür. Düzeltme raporunun kapağında “**Düzeltilme Raporu**” şeklinde ekleme yapılmalıdır. Staj raporu için düzeltme istenmesi durumunda, Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin staj raporunun yeniden değerlendirilmesini en geç iki hafta içinde tamamlar. Staj raporunun kabul edilmesi durumunda staj başarılı; düzeltme istenen raporun zamanında teslim edilmemesi veya ikinci kez reddedilmesi durumunda ise staj başarısız sayılır.

### Madde 7

Bu Uygulama Esaslarını, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı ve görevlendirdiği Staj Komisyonu üyeleri yürütür.