

ALKÜ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ STAJ ÖNCESİ VE SONRASI KONTROL LİSTESİ

- ☐ Staj yeri belirlendi mi?
- ☐ EK-E1 Staj Onay Formu, işletmedeki yetkili tarafından doldurulup imzalandı mı ve Bölüm Staj Komisyonuna teslim edildi mi?
- ☐ Staj Üst Yazı Belgesi, işletmedeki yetkili tarafından doldurulup imzalandı mı ve staj başlangıcından en geç 30 gün önce Fakülte Öğrenci İşlerine teslim edildi mi?
- ☐ SGK İşe Giriş Bildirgesi fakülte tarafından düzenlenerek öğrenciye gönderildi mi?
- ☐ Öğrenci, SGK İşe Giriş Bildirgesi'ni işletmeye teslim etti mi?
- ☐ Öğrenci, günlük yaptığı çalışmaları EK-E2 Rapor Şablonu'nda 'Günlük Yapılan İşler' bölümüne kaydetti mi?
- ☐ Staj süresince her ayın 1'inde ve staj bitiminde Puantaj Formu yetkili kişiye doldurtulup imzalatıldı mı?
- ☐ Puantaj formlarının asılları staj bitiş tarihinden itibaren en geç 3(üç) gün içerisinde fakültede olacak şekilde elden veya posta ile gönderilecektir. Puantaj asıllarını göndermeyen öğrencilerin stajları kabul edilmeyecektir.
- ☐ Stajın sonunda, firma yetkilisi tarafından kapalı bir şekilde hazırlanan Staj Değerlendirme Formu öğrenciye teslim edildi mi?
- ☐ Öğrenci, staj raporunu Fakülte/Bölüm Staj Esaslarına uygun şekilde EK-E2 Rapor Şablonu'na yazdı ve her sayfayı işletmedeki yetkili kişiye imzalattı ve kaşetledi mi?
- ☐ Akademik yılın başlangıcından itibaren 30 gün içinde Puantaj Formları, Staj Değerlendirme Formu (kapalı zarf içinde) ve Staj Raporu, Bölüm Staj Komisyonuna elden teslim edildi mi?